

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRAWNYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PRZEZ KANCELARIĘ ADWOKACKĄ ADWOKATA CZESŁAWA BŁAŻYCY

Niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Prawnych Drogą Elektroniczną, zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną przez Kancelarię Adwokacką adwokata Czesława Błażycy, z siedzibą w Żorach przy ul. Rynek 1.

§ 1

DEFINICJE

Poniższe określenia użyte w Regulaminie mają następujące znaczenie:

1.1 Kancelaria – Kancelaria Adwokacka adwokata Czesława Błażycy;

1.2 Klient - osoba, która wyraziła chęć skorzystania z usług Kancelarii drogą elektroniczną wypełniając formularz zamieszczony na stronie internetowej;

1.3 Usługa Prawna – opinia prawna, odpowiedź na zadane przez Klienta pytanie prawne, porada prawna, umowa, wzór, pismo procesowe lub inny dokument zamówiony przez Klienta drogą elektroniczną, sporządzony przez Kancelarię na podstawie danych podanych przez Klienta;

1.4 Umowa – umowa o świadczenie Usług Prawnych, zawarta na warunkach określonych w Regulaminie pomiędzy Klientem i Kancelarią;

1.5 Dzień roboczy - oznacza dzień powszedni z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

2.1 Kancelaria ponosi wyłącznie odpowiedzialność za treść i formę Usług Prawnych.

2.2 Kancelaria oświadcza, iż dbając o dobre imię Klientów oraz o jakość Usług Prawnych świadczonych przez Kancelarię drogą elektroniczną, nie będzie przyjmowała żadnych materiałów, których treść byłaby sprzeczna z normami prawnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2.3 Kancelaria ręczy za profesjonalizm Usług Prawnych świadczonych przez adwokatów, aplikantów i asystentów.

§ 3

ZAWARCIE UMOWY

Użytkownik zawiera Umowę z Kancelarią przez zaakceptowanie Regulaminu i wyrażenie zgody na warunki w nim zawarte oraz złożenie zlecenia na świadczenie Usług Prawnych poprzez wypełnienie znajdującego się na stronie internetowej formularza/zaakceptowanie oferty złożonej przez Kancelarię.

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG PRAWNYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

4.1 Z Usług Prawnych może skorzystać osoba, która wypełniła formularz zapytania dostępny na stronie internetowej. Warunkiem niezbędnym skorzystania z Usług Prawnych jest rzetelne wypełnienie wszystkich rubryk formularza zgodnie z zamieszczoną przy nim instrukcją. W formularzu należy wskazać wszelkie istotne okoliczności faktyczne, które mogą okazać się pomocne Kancelarii w udzieleniu Porady Prawnej. Klient ma możliwość dołączenia do sformułowanego Pytania dodatkowych dokumentów (w formie załączników), istotnych dla udzielenia Porady Prawnej.

4.2 W przypadku konieczności uzupełnienia informacji podanych w korespondencji Klienta, Kancelaria w korespondencji zwrotnej określi zakres informacji i dokumentów wymagających uzupełnienia, a niezbędnych do wykonania usługi.

4.3 Do sporządzenia środka odwoławczego lub środka zaskarżenia niezbędne jest załączenie co najmniej odpisu orzeczenia wraz z uzasadnieniem. Przy czym Kancelaria informuje, że dla prawidłowego i rzetelnego sporządzenia środka zaskarżenia lub środka odwoławczego wskazane jest posiadanie kopii wszystkich dokumentów zawartych w aktach sprawy, w szczególności wszystkich dokumentów, które zostały dopuszczone jako dowód w sprawie oraz kopie protokołów rozpraw.

4.4 Po otrzymaniu korespondencji Klienta, zawierającej kompletne informacje, Kancelaria w terminie 24 godzin prześle na adres Klienta informację zwrotną (oferę) zawierającą, co najmniej:

- a) oświadczenie o gotowości podjęcia się wykonania Usługi Prawnej (oferta)
- b) wycenę Usługi,
- c) proponowany termin i sposób jej wykonania,
- d) sposób i termin uiszczenia wynagrodzenia.

4.5 Kancelaria może złożyć Klientowi oświadczenie o odmowie podjęcia się przez Kancelarię wykonania usługi. Odmowa podjęcia się wykonania usługi nie wymaga uzasadnienia.

4.6 Jeżeli w informacji zwrotnej (ofercie) nie postanowiono inaczej, usługa zostanie wykonana w terminie 48 godzin od momentu wpływu wynagrodzenia na rachunek bankowy Kancelarii.

4.7 Brak zapłaty całości wynagrodzenia Kancelarii w umówionym terminie, uznaje się za odmowę przyjęcia oferty Kancelarii przez Klienta. Jednocześnie Kancelaria przestaje być związana złożoną ofertą.

4.8 Kancelaria wykonuje Usługę Prawną na podstawie przedstawionych danych oraz aktualnego stanu prawnego. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za niedokładne przedstawienie stanu faktycznego przez Klienta. Usługa Prawna jest uznawana za wyczerpującą i rzetelną, jeżeli obejmuje okoliczności faktyczne i dokumenty dostarczone przez Klienta. Niedostarczenie, niepełne dostarczenie lub nieprawidłowe dostarczenie danych przez Klienta pozostaje bez wpływu na prawidłowość i rzetelność udzielanej Porady Prawnej.

4.9 Uzupełnienie zlecenia przez Klienta, na podstawie sporządzonej przez Kancelarię prośby o sprecyzowanie nie stanowi nowego zlecenia, w związku z czym ustalona w ofercie opłata nie ulega zmianie

4.10 Złożenie przez Klienta dodatkowych pytań lub wniosków o wyjaśnienia będzie traktowane jako zlecenie wykonania odrębnej Usługi Prawnej.

4.11 Na życzenie Klienta, zawierające nazwę, nazwisko, adres zamieszkania lub siedziby oraz nr NIP, Kancelaria wystawi i doręczy Klientowi fakturę VAT obejmującą zapłacone wynagrodzenie. Wystawienie faktury nastąpi wraz z wykonaniem usługi, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wynagrodzenia na rachunek bankowy Kancelarii.

4.11 Usługa Prawna zostanie wykonana przez pracowników Kancelarii zgodnie ze sztuką prawniczą, przy dołożeniu należytej staranności zawodowej adwokata.

4.12 Świadczenie Usług Prawnych może być dokonywane przez Kancelarię wyłącznie w dni robocze.

§ 5

REKLAMACJE

5.1 Zgodnie z dobrymi obyczajami oraz z uwagi na słuszny interes Klientów Kancelarii, w przypadku zastrzeżeń co do terminu wykonania Usługi Prawnej, bądź jej treści merytorycznej Klient ma prawo do złożenia reklamacji.

5.2 Klient składa reklamację w formie pisemnej pod rygorem nieważności (listem poleconym lub faksem) na adres Kancelarii, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wykonania Usługi Prawnej lub dnia, w którym Kancelaria była zobowiązana do wykonania Usługi Prawnej.

5.3 Reklamacja Usług Prawnych powinna zawierać, konkretne zarzuty merytoryczne lub zarzut niedotrzymania terminu.

5.4 Reklamacja w sprawie Usługi Prawnej zostanie rozpatrzona przez Kancelarię w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu reklamacji do Kancelarii.

5.5 W przypadku uwzględnienia reklamacji Usługi Prawnej, Kancelaria wykona ponownie Usługę Prawną, nie pobierając dodatkowej opłaty.

§ 6

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

Umowa pomiędzy Klientem i Kancelarią jest zawarta na czas wykonywania Usługi Prawnej. W przypadku rażącego naruszenia przez Kancelarię warunków Umowy, Klient może Umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym, korzystając z formularza kontaktu umieszczonego na stronie.

§ 7

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI KANCELARII

7.1 Kancelaria ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia zakresu świadczonych Usług Prawnych w przypadku, w którym konieczna okaże się naprawa, rozbudowa lub konserwacja sprzętu lub oprogramowania wykorzystywanego przez Kancelarię lub podmioty z nią współpracujące.

7.2 Kancelaria nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody Klienta lub innych podmiotów, poniesione w związku z czasowym zaprzestaniem lub ograniczeniem zakresu świadczonych Usług, jak również z możliwością zainfekowania wirusem urządzeń informatycznych Klienta. Dotyczy to także szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie podmiotów, z których pomocą Kancelaria świadczyć będzie swoje Usługi.

7.3 Wszelkie spory wynikające z Umowy o świadczenie Usług Prawnych, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo i rzeczowo właściwego w Żorach.

§ 8

ZMIANA REGULAMINU

Kancelaria zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Świadczenia Usług Prawnych Drogą Elektroniczną i zakresu świadczonych Usług Prawnych. O zamiarze dokonania stosownych zmian, Kancelaria poinformuje Klientów na stronach Elektronicznego Systemu Świadczenia Usług Prawnych. Zmiany są wiążące po upływie 7 (siedmiu) dni od daty ich opublikowania na stronie internetowej Kancelarii.

§ 9

POUFNOŚĆ I DANE OSOBOWE

9.1 Kancelaria oświadcza, iż jest zobowiązana zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedziała się w związku ze świadczeniem Usług Prawnych.

9.2 Do udostępnionych przez Klienta, po uprzedniej jego zgodzie, danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, zwanej dalej Ustawą, Kancelaria będzie stosowała zasady określone w Ustawie i Ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10.1 W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

10.2 Strony mogą dokonać zmiany, wyłączenia, ograniczenia stosowania w stosunkach pomiędzy nimi niniejszego Regulaminu. Zmiana, wyłączenie lub ograniczenie regulaminu winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3 Kierując pytanie prawne do Kancelarii Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby wykonania usługi, przeprowadzania postępowania reklamacyjnego oraz ustalenia istnienia konfliktu interesów pomiędzy klientami Kancelarii.